

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
финансов и права

№ ____ от ____ г. ____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Ученого совета института
финансов и права

(подпись) /Марамыгин М.С./

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине
БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ И МСФО**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор: Буянова Т.И., доцент, к.э.н.,
Власова И.Е., доцент, к.э.н.

Одобен на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ____ от ____ г. ____

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Нечухина Н.С.
(Фамилия И.О.)

Рекомендован УМК института Финансов и
права

Протокол № ____ от ____ г. ____

Председатель _____
(подпись)

Решетникова Т.В.
(Фамилия И.О.)

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа - самостоятельная работа студента, являющаяся одним из важных элементов учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению **38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Написание курсовой работы имеет цель углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе аудиторных занятий и производственной практики, предполагает более глубокое изучение отдельных разделов курса, помогает в выработке умения самостоятельно применять эти знания для решения научно-исследовательских задач.

Написание курсовой работы направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Шифр компетенций	Содержание
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-15	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

2. Требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- использовать новейшие материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания, методики и др.);
- критически подходить к действующей на предприятии практике учета и экономического анализа;
- освещать различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно аргументировать позиции по этим вопросам;
- иметь конкретные самостоятельные предложения по совершенствованию методики, организации учета и экономического анализа;
- выявлять резервы дальнейшего повышения эффективности производства, в том числе экономного использования материальных, топливно-энергетических ресурсов, сокращения использования ручного труда;
- раскрывать во всех разделах курсовой работы достигнутый на предприятиях уровень автоматизации учетно-аналитических работ и обосновывать предложения по повышению этого уровня;
- максимально использовать экономико-математические методы и средства компьютеризации расчетов;
- соответствовать типовым и рабочим программам, профилю подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом.

3. Права и обязанности исполнителя и научного руководителя

Руководство работой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры Бухгалтерского учета и аудита. Руководитель обязан обеспечить высококвалифицированные научные консультации, оказывать необходимую методическую помощь, стимулировать инициативу, постоянно контролировать работу.

Контроль за самостоятельной работой студента осуществляется в формах проверки соблюдения сроков изучения литературы, сбора материалов и подготовки отдельных глав, систематических собеседований, консультаций, просмотра отдельных частей и всей работы.

Руководитель должен быстро ориентироваться в материалах, оценивать и предлагать правильное решение, оказывать помощь в выборе темы, разработке подробного плана. Первоначальный вариант плана студент разрабатывает сам, подробный план составляет совместно с руководителем. Руководитель оказывает также помощь студенту в подборе литературы.

Студент выполняет работу самостоятельно. Он должен проработать имеющуюся литературу по теме, собрать и обработать большой практический материал; ясно представлять цель, задачи, структуру работы, необходимую информацию, иметь свои варианты плана и подходов к решению поставленных задач. Студент должен неукоснительно выполнять график работ и все требования руководителя, являться на консультации подготовленным, со своими предложениями, требованиями, вариантами.

4. Типовая структура курсовых работ

Содержание работы определяется характером темы, но чаще всего состоит из введения, трех разделов и заключения. В каждом разделе не более 3 параграфов.

Во введении раскрываются цель, значение, основное содержание избранной темы.

Первый раздел носит теоретический характер. Излагается состояние исследуемого вопроса с использованием монографий, журнальных статей, инструктивных и законодательных материалов в соответствии с РПБУ.

Второй раздел носит теоретический характер. Излагается состояние исследуемого вопроса с использованием монографий, журнальных статей, инструктивных и законодательных материалов в соответствии с МСФО.

В третьем разделе рассматриваются на практических примерах вопросы формирования бухгалтерской финансовой отчетности по изучаемой проблеме в соответствии с РПБУ и (или) МСФО, рекомендации.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики составления бухгалтерской финансовой отчетности.

Работа должна содержать необходимые таблицы, графики, схемы.

В конце работы приводятся список использованной литературы и приложения.

Объем курсовой работы 30 – 40 страниц печатного текста.

5. Выбор темы

Тематику работ предлагает и утверждает кафедра Бухгалтерского учета и аудита (Приложение А).

Темы не являются стабильными, они пересматриваются в случае изменения направления развития науки и практики.

Студентам предоставляется право самостоятельно или по совету руководителя выбирать тему. В силу этого данный этап является очень ответственным. Руководитель и студент могут корректировать название предлагаемых тем, чтобы они в большей степени соответствовали поставленной цели, а также предлагать свою тему, которую следует рассмотреть и утвердить на кафедре.

В перечень могут быть включены научные темы, над которыми работает коллектив кафедры.

При выборе темы следует учесть научную склонность студента, опыт участия в студенческих

научных кружках, хоздоговорных и госбюджетных работах кафедры.

Выбранная тема курсовой работы согласуется с научным руководителем.

6. Составление плана курсовой работы

Составление плана работы осуществляется в два этапа: первый - после выбора темы на основе общего знакомства с литературой по данному вопросу; второй - после подробного знакомства с литературой, ее систематизацией, составления литературного обзора, а также после сбора и первоначальной обработки информации. Изменения плана могут быть связаны с корректировкой самого направления работы, в необходимости которого автор и руководитель убедились после детального изучения проблемы. Но, как правило, эти изменения и дополнения в основном не меняют направление и структуру работы, базисным остается чаще всего видоизмененный первый вариант плана.

Название и содержание параграфов дают представление о составе и последовательности рассмотрения вопросов внутри главы.

В процессе работы над планом уточняются примерный объем работы, ее структура, характер необходимой информации.

7. Работа над литературой

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы курсовой работы.

Для поиска литературы могут быть использованы фонды библиотеки УрГЭУ (см. электронный каталог), информационно-справочные система Гарант, Консультант, а также интернет - ресурсы. Работая с каталогом, необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой работы, но и близкие к избранной теме. Следует подбирать литературу, освещающую практику формирования бухгалтерской финансовой отчетности (как правило, издания последних двух лет) и общетеоретическую сторону проблемы.

Список отобранной литературы должен быть согласован с научным руководителем, который поможет найти и привлечь новейший литературный и инструктивный материал, откуда заимствованы записи. При изучении литературы советуем соблюдать определенную последовательность: начинать с инструктивных и законодательных материалов, далее изучить учебники и учебные пособия, затем переходить к монографическим работам, заканчивать журнальными статьями.

Предварительное знакомство с отобранной литературой позволяет получить ясное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный первоначальный вариант плана работы.

После утверждения научным руководителем плана работы студент приступает к детальному изучению отобранной литературы.

Процесс изучения литературы сопровождается составлением конспектов, характер которых определяется возможностью и формой использования изучаемого материала: выписки (цитаты) со ссылкой на автора, краткого изложения мысли или фактов свободным стилем, характеристики прочитанного материала. Выписки можно подразделить на дословные и конспективные. Это позволит избежать неоговоренного (без ссылок) включения в работу чужого текста. Это касается не только текстового, но и цифрового материала: таблиц, схем, диаграмм. Не только цитаты и цифровой материал, но и заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками. Наличие ссылок свидетельствует о научной добросовестности студента при использовании заимствованных мыслей.

Ссылка на источники обязательна. Оформление ссылок производится в соответствии с [Положением](#) о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

При написании работ следует продумать, где, исходя из плана, может быть использована информация, содержащаяся в конспектах. Систематизация не только литературного, но и фактиче-

ского материала, основанная на критическом анализе, дает возможность более глубоко и всесторонне рассмотреть основные вопросы темы работы.

Целесообразно проводить тщательное изучение основной литературы до начала сбора фактического материала, так как только внимательное ознакомление с вопросами теории и практики учета, опытом передовых предприятий позволит глубоко изучить действующую на базовом предприятии систему экономической работы, со знанием дела собрать практический материал, необходимый для написания курсовой работы.

При изложении спорных вопросов темы следует приводить мнения различных авторов, так как только в этом случае выводы могут быть объективными.

Список изученной и использованной литературы должен включить не менее 15 источников.

8. Сбор и обработка фактической информации

Одним из наиболее ответственных этапов подготовки работы является сбор фактической информации, так как своевременное и высококачественное ее написание во многом зависит от правильности и полноты собранного материала на том или ином предприятии. В начале следует тщательно продумать, какой фактический материал необходим для выполнения работы. Если речь идет о цифровом материале, то целесообразно заблаговременно заготовить формы (таблицы), удобные для сбора, систематизации, обработки и последующего анализа полученных данных. Очень важно установить, в какой форме будет получена та или иная фактическая информация.

9. Написание работы

Следующим этапом (после изучения литературных источников, сбора и обработки информации) является непосредственное написание курсовой работы в соответствии с утвержденным планом. Но ее написание не сводится лишь к совокупности ответов на вопросы плана.

Изложение материала должно быть последовательным, четким и логичным. Для этого рекомендуется (кроме общего) разработать подробный рабочий план, раскрывающий существо каждого параграфа. Такой детальный план позволяет систематизировать изложение, облегчает осуществление логической взаимосвязи отдельных вопросов, дает возможность согласовать материал данного параграфа с предыдущим и последующим. Наличие подобного плана позволяет научному руководителю оказать заблаговременно помощь студенту в определении содержания и последовательности изложения отдельных вопросов каждого параграфа и тем самым сократить объем последующих доработок.

Правильность сделанных выводов должна быть всесторонне проверена. Если работа выполняется по заявке, то целесообразно сообщить заказчику в процессе работы результаты законченных исследований по отдельным вопросам и согласовать промежуточные выводы. Это обуславливает более глубокую разработку фактических материалов, позволяет проверить реальность выводов и предложений.

Изложение заимствованного материала в виде цифровых данных для иллюстраций отдельных положений работы из справочников, монографий и других литературных источников или цитат, произвольное изложение принципиальных положений, как уже говорилось ранее, должно включаться в работу со ссылкой на соответствующий источник.

Дискуссионные вопросы излагаются следующим образом. Прежде всего по спорным вопросам необходимо приводить мнения различных авторов, причем мысль автора, точка зрения которого критикуется, излагается без сокращений. Только при соблюдении этого условия критика может быть объективной. Обязательным является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого, учитывая опыт базового предприятия, можно обосновывать собственное мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Работа должна быть написана экономически грамотно, простым литературным языком. При этом необходимо избегать повторов и множества цитат. Участие в работе СНО по отдельным

проблемам учета и анализа способствует значительному повышению качества работы, так как подготовка докладов по вопросам, связанным с темой работы, потребует от студента углубленного изучения темы, современного выявления нерешенных вопросов.

В работу (текстовую часть) следует включать схемы, графики, диаграммы. Их применение способствует повышению наглядности и убедительности материала, более глубокому раскрытию сущности явлений, что свидетельствует о культуре изложения, позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний.

10. Оформление работы

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (см. приложение Б);
- содержание;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с [Положением](#) о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

Законченная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и на последней странице заключения.

11. Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть защищена в сроки, установленные кафедрой. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

Защита курсовой работы проводится на кафедре перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Курсовая работа принимается к защите при наличии допуска научного руководителя.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Особое внимание уделяется критическим замечаниям о практике бухгалтерского учета на предприятии и предложениям по их совершенствованию.

12. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Дмитриева И.М. - 5-е изд.-е, перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 325 с. <http://www.biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC>
2. Шишкова Т. В., Козельцева Е. А.. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 265 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=944370>
3. Бабаев Ю.А., Петров А.М.. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 398 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=983170>
4. Мизиковский Е. А., Дружиловская Т. Ю., Дружиловская Э. С.. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России:учебник для вузов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 560 с.
5. Погорелова М.Я.. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016. - 242 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=519320>

Дополнительная литература

1. Агеева, Ольга Андреевна. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям : в 2-х ч. Ч. 1. - Москва : Юрайт, 2016. - 273 с. <http://www.biblio-online.ru/book/7E3ED389-ED56-4AB2-ACD0-4D64F3B76E4C>
2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Финансы и кредит" / Е. Н. Домбровская. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 96 с. <http://znanium.com/go.php?id=522107>

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Федеральный закон от 27.07.2010 г N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. N 66н. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. О раскрытии информации о рисках хозяйственной деятельности организации в годовой бухгалтерской отчетности. [Электронный ресурс]: Письмо Минфина РФ от 14.09.2012 г. № ПЗ 9/2012 – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. О вступлении в силу с 1 января 2013года Федерального закона от 6 декабря 2011года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]: Письмо Минфина РФ от 04.12.2012 г. № ПЗ 10/2012. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. О введении в действие международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Феде-

рации». [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 25 ноября 2011 г. N 160н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. Постановление правительства российской федерации от 25.02. 2011 г № «Об утверждении положения о признании международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 29.07.98 N 34н– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Росстат - www.gks.ru
1. Банк России - www.cbr.ru
2. Всемирная торговая организация - www.wto.org
3. Международный валютный фонд - www.imf.org
4. Всемирный банк - www.worldbank.org
5. Росбизнесконсалтинг - www.rbc.ru
6. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
7. Организация экономического сотрудничества и развития - www.oecd.org Международная организация труда - www.ilo.org
8. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru/>
9. ФНС России - www.nalog.ru
10. Совет по международным стандартам финансовой отчетности – www.iasb.org
11. Американский совет по стандартам финансового учета – www.fasb.org
12. Электронный депозитарий годовой финансовой отчетности крупнейших иностранных компаний – <http://www.carolworld.com/>
13. ОАО «Газпром» - www.gazprom.ru
14. ОАО «Транснефть» - www.transneft.ru
15. ОАО «Внешторгбанк» (ВТБ) – www.vtb.ru
16. ОАО «Лукойл» - www.lukoil.ru
17. www.carana.ru
18. www.devbusiness.ru
19. www.gaap.ru
20. www.audit-it.ru
21. http://www.uarp.com.ua/icaedu_rus.htm

Приложение А

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность и МСФО»

1. Порядок формирования, составления, представления и опубликования индивидуальной финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с РПБУ и МСФО.
2. Порядок формирования, составления, представления и опубликования сводной (консолидированной) финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с РПБУ и МСФО.
3. Пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности: характеристика их информационных интересов и требований в соответствии с РПБУ и МСФО.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики в соответствии с РПБУ и МСФО.
5. Роль учетной политики организации в составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с РПБУ и МСФО.
6. Проблемы достоверности бухгалтерской отчетности в соответствии с РПБУ и МСФО.
7. Принцип осмотрительности при составлении бухгалтерской отчетности в соответствии с РПБУ и МСФО.
8. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности в соответствии с РПБУ и МСФО.
9. Модели построения баланса в России и в международной практике
10. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в соответствии с МСФО.
11. Бухгалтерский баланс: его содержание, техника составления в соответствии с РПБУ и МСФО.
12. Отчет о финансовых результатах: его содержание, техника составления в соответствии с РПБУ и МСФО.
13. Отчет об изменениях капитала: его содержание, техника составления в соответствии с РПБУ и МСФО.
14. Оценка статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика
15. Отчет о движении денежных средств: его содержание, техника составления (в России и в международной практике)
16. Пояснения в бухгалтерской отчетности и их значение для пользователей в соответствии с РПБУ и МСФО.
17. Отчетность по сегментам: ее значение и порядок формирования в соответствии с РПБУ и МСФО.
18. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации об основных средствах организации в соответствии с РПБУ и МСФО.
19. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о нематериальных активах организации в соответствии с РПБУ и МСФО.
20. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о запасах организации в соответствии с РПБУ и МСФО.
21. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о дебиторской и кредиторской задолженности организации в соответствии с РПБУ и МСФО.
22. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации денежных средствах организации в соответствии с РПБУ и МСФО.
23. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о капитале организации в соответствии с РПБУ и МСФО.
24. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о финансовых результатах организации в соответствии с РПБУ и МСФО.
25. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о кредитах и займах организации в соответствии с РПБУ и МСФО.
26. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации событиях после отчетной даты в соответствии с РПБУ и МСФО.
27. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации об оценочных обязательствах в соответствии с РПБУ и МСФО.

28. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о прекращаемой деятельности в соответствии с РПБУ и МСФО.
29. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о резервах в соответствии с РПБУ и МСФО.
30. Раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о расчетах с бюджетом в соответствии с РПБУ и МСФО.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность и МСФО

**ТЕМА: ПРОБЛЕМЫ ДОСТОВЕРНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С РПУ И МСФО**

Исполнитель:
студентка группы БУА-17
Павлова М.П.

Руководитель: к.э.н.,
доцент Иванов И.И.

Допущена к защите:

Курсовая работа
защищена:

Екатеринбург
2020