ТЕМА РАБОТЫ: Денежно-кредитные методы регулирования экономики: оценка и управление.

**Оформление курсовой работы**

После сбора и изучения теоретического и практического материала студент переходит к последовательному и логичному изложению изученных вопросов в курсовой работе. При этом не допускается дословное переписывание литературных источников. Выдержки из них должны приводиться как цитаты со ссылкой на литературный источник. Также не допускается произвольное сокращение слов, кроме общепринятых сокращений.

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210х297) в рукописном или машинописном варианте с полями: левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки, таблицы и список литературы нумеруются.

Названия параграфов курсовой работы нумеруют арабскими цифрами. После номера ставят точку, затем приводят заголовок параграфа (в конце заголовка точка не ставится). Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка.

Введение, каждый параграф, заключение, список использованных источников информации, каждое приложение начинают с новой страницы.

Названия параграфов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала курсовой работы оформляют в таблицы, которые должны легко читаться.

Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию и название, отражающее их содержание. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Название таблицы пишется между самой таблицей и ее номером. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

При ссылке в тексте на литературные источники указывают их соответствующий порядковый номер в скобках.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическое описание произведенной печати», который имеется в библиотеке.

Курсовая работа должна быть сшита, подписана студентом (на последней странице списка использованных источников информации должна быть указана дата выполнения курсовой работы, приведена подпись студента с расшифровкой).

**Структура, содержание и объем курсовой работы**

Курсовая работа должна состоять из теоретической и практической частей. Она может дополняться слайдами, раздаточным материалом, выполненным студентом самостоятельно и отражающим содержание работы.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и порядок расположения материала:

- титульный лист стандартного образца (Приложение 1);

- содержание;

- введение (2-3 стр.);

- основное содержание курсовой работы (30-35 стр.);

- заключение (2-3 стр.);

- список использованных источников информации (не менее 20 источников);

- приложения.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 40 – 50 страниц машинописного текста (без приложений).

**Титульный лист (Приложение 1)** содержит название образовательного учреждения, факультета, кафедры и темы курсовой работы; фамилию, имя, отчество студента, шифр зачетной книжки, курс, группу студента; ученое звание, должность, фамилию и инициалы научного руководителя курсовой ра**б**оты.

**Содержание** включает введение, перечень рассматриваемых вопросов, заключение, список использованных источников информации и приложения.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение; указываются цели и

задачи курсовой работы, методы исследования и источники информации.

**Основное содержание курсовой работы.** Содержание курсовой работы должно включать теоретические положения и практическую часть по исследуемым вопросам.

При рассмотрении теоретических положенийнеобходимо раскрыть теоретические основы выбранного объекта исследования (например, дать определение затрат и привести их классификацию по различным признакам, привести характеристику видов себестоимости продукции (работ, услуг) и способов ее калькулирования, изложить сущность и содержание конкретного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

В практической части курсовой работы содержание должно носить прикладной характер.

При этом необходимо выполнить конкретные расчеты и разработать рекомендации по организации и совершенствованию ведения бухгалтерского управленческого учета по выбранной теме исследования.

В **заключении** курсовой работы приводятся конкретные выводы, вытекающие из содержания курсовой работы, а также даются конкретные рекомендации по совершенствованию ведения бухгалтерского управленческого учета в организациях на современном этапе.

**В списке использованных источников информации** указываются литературные источники, которые были использованы при выполнении курсовой работы в соответствии с современными библиографическими требованиями.

В **приложения** включают копии документов, копии регистров управленческого учета и копии форм отчетности организации. Весь цифровой материал, используемый в курсовой работе, должен быть подтвержден данными учета и отчетности экономического субъекта. Прилагаемые документы должны быть заполнены, нельзя прикладывать пустые бланки. По тексту курсовой работы должны быть ссылки на приложения.