# **Структура курсовой работы:**

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста.

**По структуре курсовая работа реферативного характера включает в себя:**

* содержание;
* введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
* теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
* заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
* список используемых источников;
* приложения.

**По структуре курсовая работа практического характера включает в себя:**

* содержание;
* введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
* основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
* заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
* список используемых источников;
* приложения.

**По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера включает в себя:**

* содержание;
* введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
* основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; вторым разделом является практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
* заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
* список используемых источников;
* приложения.

## **Разработка содержания курсовой работы**

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

**1. Разработка введения**

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность выбранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении должна быть указана тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На  основе  теоретического  анализа  литературы   разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать…» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

        Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Комментарии по формулированию элементов введения

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент введения | Комментарий к формулировке |
| Актуальность темы | * Почему это следует изучать? * Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности. |
| Цель исследования | * Какой результат будет получен? * Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. |
| Объект исследования | * Что будет исследоваться? * Дать определение явлению или проблеме,  на которое направлена исследовательская деятельность. |
| Предмет исследования | * Как и через что будет идти поиск? * Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы. |
| Задачи работы | * Как идти к результату? * Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать  3 – 4 задачи. |
| Методы исследования | * Как изучали? * Краткое перечисление методов через запятую без обоснования. |
| Структура работы (завершающая часть введения) | * Что в итоге в работе представлено. * Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта. |

**2. Разработка основной части курсовой работы**

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе.  Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе производственной практики.

В случае, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными федеральной службы государственной статистики (Росстат), центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

**3. Разработка заключения**

Обращаем Ваше внимание, что по окончанию исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

**4. Составление списка литературы**

В список источников и литературы включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Список используемой литературы должен содержать не менее 20 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список литературы” порядковый номер в квадратных скобках - [1]. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

# **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ**

**Оформление текстового материала:**

1. Шрифт TimesNewRoman

2. Размер шрифта 14

3. Межстрочный интервал 1,5

4. Интервал до/после абзаца 0

5. Выравнивание текста по ширине

6. Отступ первой строки (красная строка) 1,25

7. Поля: верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм

8. Заголовки структурных элементов основной части (содержание, введение, главы, заключение, список используемых источников, приложение,) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами (**ВСЕ БОЛЬШИЕ и ЖИРНЫЕ**). Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название параграфов в тексте работы следует выделять жирным шрифтом (Как в предложении).

9. Каждый раздел работы (содержание, введение, главы, заключение, список используемых источников, приложение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом и отделять двумя свободными строками.

10. Нумерация страниц проставляется снизу по центру (сквозная)

11. При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку используемых источников, через точку ставится номер страницы, например, [3, с.10].

12. Работа оформляется полностью машинописным текстом!!!

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками.  В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

**Оформление иллюстраций:**

Все иллюстрации, помещаемые в работе, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания см. (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом смотри, например, см. рисунок 3.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например: Рисунок 1.1.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

**Оформление таблиц:**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово Таблица. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 1

Проектная деятельность школьников

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: в таблице 1.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: Продолжение таблицы 1. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

**Оформление приложений:**

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

* графики, диаграммы;
* таблицы большого формата,
* статистические данные;
* фотографии.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова Приложение и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

**Требования к лингвистическому оформлению:**

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

* изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что …,
* на основе выполненного анализа можно утверждать …,
* проведенные исследования подтвердили…;
* представляется целесообразным отметить;
* установлено, что;
* делается вывод о…;
* следует подчеркнуть, выделить;
* можно сделать вывод о том, что;
* необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
* в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения;

* для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность;
* прежде всего, сначала, в первую очередь;
* во – первых, во – вторых и т. д.;
* затем, далее, в заключение, итак, наконец;
* до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
* в последние годы, десятилетия;
* для сопоставления и противопоставления:
* однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
* как…, так и…;
* с одной стороны…, с другой стороны, не только…, но и;
* по сравнению, в отличие, в противоположность;
* для указания на следствие, причинность:
* таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
* отсюда следует, понятно, ясно;
* это позволяет сделать вывод, заключение;
* свидетельствует, говорит, дает возможность;
* в результате;
* для дополнения и уточнения:
* помимо этого, кроме того, также и, наряду с…, в частности;
* главным образом, особенно, именно;
* для иллюстрации сказанного:
* например, так;
* проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
* подтверждением выше сказанного является;
* для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
* было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
* как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
* аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
* по мнению Х, как отмечает Х, согласно теории Х;
* для введения новой информации:
* рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
* перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
* остановимся более детально на…;
* следующим вопросом является…;
* еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является…;
* для выражения логических связей между частями высказывания:
* как показал анализ, как было сказано выше;
* на основании полученных данных;
* проведенное исследование позволяет сделать вывод;
* резюмируя сказанное;
* дальнейшие перспективы исследования связаны с….

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

* поскольку; благодаря тому, что; в соответствии с…;
* в связи, в результате;
* при условии, что, несмотря на…;
* наряду с…, в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

 В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.