Вариант № 6

Задание №1 (MS Word)

Первая страница

1. Установите параметры страницы в соответствии с указаниями: ори­ентация книжная, левое поле 2,5 см, правое поле 1,5 см, верхнее поле 3 см, нижнее поле 1,5 см. Остальные параметры оставьте без изменения.
2. Введите текст:

*Информационное письмо*

Вычислительная техника является определяющим компонентом таких составляющих научно-технического прогресса, как робототехника и гибкие производственные системы проектирования и управления, а именно:

* с широким внедрением вычислительной техники в народное хозяй­ство связывается возможность перевода его на путь интенсивного развития;
* миниатюрная вычислительная машина (микропроцессор) становится составной частью практически любого прибора, устройства, агрегата.

Нет ни одной отрасли промышленности, где применение вычислитель­ной техники не сулило бы существенного выигрыша в эффективности произ­водства, совершенствования качества выпускаемой продукции.

С широким использованием вычислительной техники связывают планы по коренному совершенствованию систем телевизионной и телефонной ли­нии, медицинского обслуживания населения, образования.

1. С помощью клавиши Enter разбейте текст на абзацы.
2. С помощью средств форматирования WORD сделайте:
3. абзац: шрифт Arial, размер 11, выравнивание по левому краю, отступ первой строки 2 см.; интервал после 12 пт., межстрочный интервал - одинар­ный;
4. **абзац:** шрифт Courier New, размер 12, выравнивание по центру, ин­тервал после 10пт., межстрочный интервал - 1,5 строки;
5. **абзац** шрифт Arial, размер 13, выравнивание по ширине, отступ пер­вой строки 1,5 см., интервал после 12пт., межстрочный интервал - одинар­ный;
6. абзац: шрифт Times New Roman, размер 14, выравнивание по право­му краю, интервал после 10 пт.;
7. абзац: шрифт Arial, размер 13, выравнивание по ширине, отступ пер­вой строки 1,5 см межстрочный интервал - одинарный.

Вторая страница

Оформить документ, содержащий таблицу, по образцу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

Верхнюю часть документа оформите с использованием таблицы (тип линий

* нет границ). Дату вставьте командой *Вставка/ Дата.*

ОАО «Прогресс» Утверждаю

23.12.2009 № 38 Генеральный директор

Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Н.Добров

03.11.2009

**Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» на 2009 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Штатная численность и группы по оплате труда | | | | |
| Первая | Вторая | Третья | Четвертая | Пятая |
| Генеральный директор | 1 |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | 1 |  |  |  |  |
| Сотрудники бухгалтерии |  | 2 | 2 |  |  |
| Старшие специалисты |  | 3 | 7 | 1 |  |
| Специалисты |  |  | 4 | 5 | 6 |
| Итого | ? | ? | ? | ? | ? |

Составить диаграмму «Штатная численность ОАО «Прогресс»

Третья страница

Наберите следующие выражения, используя маркированный список и встроенный редактор формул Microsoft Equation 3.0.

Функции логарифмов *S alogab* = *Ъ S* loga *xk = k* loga *x*

*S* loga(xy) = loga X + loga *у S* loga 1 = 0

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V | \oga *Ъ =*  log *ьа* | V | (\ogau)' = t  ulna |
| V | log*а Ь = \ogam Ът* | *V* | (\nx)' = 1  *X* |
| V | *\oganbm=^\ogab* | *V* | *(\nu)' = 1 • u'x* |
| V | \ogio *Ь = \gb* | *V* | \ogc *b =* \n *b* |
| V | (log»x)' = «i„« |  |  |

В колонтитулах указывать Ф.И.О., группу

Задание № 2 (MS Excel)

Лист 1 «Октябрь»

Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу.

Введите исходные данные — Табельный номер, ФИО и Оклад, % Пре­мии = 27 %, % Удержания = 13 %.

Расчет заработной платы за октябрь 2008 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ОКТЯБРЬ 2008г.* | | | | | | |
| Табельный  номер | Фамилия И.О. | Оклад  (руб) | Премия  (руб) | Bсeго  начисле-  но(руб.) | Удержания  (руб) | К выдаче (руб.) |
|  |  |  | 27% |  | 13% |  |
| 200 | Алиев И.Л. | 4500,00 | ? | ? | ? | ? |
| 201 | Фонина И.Г. | 4850,00 | ? | ? | ? | ? |
| 202 | Степанов А.Ш. | 5200,00 | ? | ? | ? | ? |
| 203 | Агапов С.М. | 5550,00 | ? | ? | ? | ? |
| 204 | Воронин В.Ж. | 5900,00 | ? | ? | ? | ? |
| 205 | Портнов М.Т. | 6250,00 | ? | ? | ? | ? |
| 206 | Орлова Н.Н. | 6600,00 | ? | ? | ? | ? |
| 207 | Степкина А.В. | 6950,00 | ? | у | ? | ? |
| 208 | Жарова Г.А. | 7300,00 | ? | ? | ? | ? |
| 209 | Стольникова О.Д. | 7650,00 | ? | ? | ? | ? |
| 210 | Манина С.С. | 8000,00 | ? | ? | ? | ? |
| 211 | Шпаро Н.Г. | 8350,00 | ? | ? | ? | ? |
| 212 | Шашкин Р.Н. | 8700,00 | ? | ? | ? | ? |
| 213 | Стелков Р.Х. | 9050,00 | ? | ? | ? | ? |
|  | Всего: |  | ? | ? | ? | ? |
| Максимальный доход: | | ? |  | | | |
| Минимальный доход: | | ? |  | | | |
| Средний доход: | | ? |  | | | |

**Примечание.**

1. Выделите отдельные ячейки для значений % Премии (D4) и % Удержания (F4).

Произведите расчеты во всех столбцах таблицы.

1. При расчете Премии используется формула Премия = Оклад \* *%* Премии, в ячейке D5 наберите формулу = $D$4 \* С5 (ячейка D4 используется в виде абсолютной адресации) и скопируйте автозаполнением.

Задание № 3

Создание презентации осуществляется в программе PowerPoint.

*Основные правила разработки и создания презентации*

*Правила шрифтового оформления:*

* шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без за­сечек);
* для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;
* шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

*Правила выбора цветовой гаммы:*

* цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
* существуют не сочетаемые комбинации цветов;
* черный цвет имеет негативный (мрачный подтекст);
* белый текст на черном фоне читается плохо.

*Правила общей композиции.*

* на слайде не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего либо;
* логотип на слайде должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
* логотип должен быть простой и лаконичной формы.
* дизайн должен быть простым, а текст—коротким.
* крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран - все это придает дизайну непрофессиональ­ный вид.

*Единое стилевое оформление*

* стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
* не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
* оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
* все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

*Содержание и расположение информационных блоков на слайде*

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

1. рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;
2. желательно присутствие на странице блоков с разнотипной инфор­мацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
3. ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
4. информационные блоки лучше располагать горизонтально, связан­ные по смыслу блоки - слева направо;
5. наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
6. логика предъявления информации на слайдах и в презентации долж­на соответствовать логике ее изложения;
7. помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не за­бывать и об их содержании - тексте. В нем ни в коем случае не должно со­держаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие пра­вила оформления текста.

Задание:

Создать презентацию в программе PowerPoint на тему «Талнах - рудная столица России» не более 8 - 10 слайдов.