**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА**

**РУТ (МИИТ)**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

Специальность: 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования среднее профессиональное образование Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

|  |
| --- |
| Выполнил (а): |
| Студент (ка) группы  ЮСО-221 |
| Петрова Анастасия Ивановна |
| Руководитель практики |
| преподаватель Тюрнина Ольга Николаевна |

|  |
| --- |
|  |

г. Москва 2019

Оглавление

Введение 3

Глава 1. Общие сведения об организации 5

1.1. История создания и виды деятельности 5

1.2. Организационная структура управления 7

Глава 2. Сведения о подразделении 9

2.1. Структура отдела 9

2.2. Деятельность, осуществляемая при прохождении учебной практики 9

Заключение 11

Список использованной литературы: 12

Приложения 13

|  |
| --- |
| Введение  Производственную практику проходил(а) в \_\_\_\_\_\_ компании «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» города \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Организация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» расположена по адресу: г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Целью прохождения производственной практики является применение теоретических знаний, полученных в учебном заведении, на практике, то есть получение практического опыта работы в качестве работника бухгалтерии, а также ознакомление с деятельностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Основная практическая деятельность в организации была связана с изучением принципов работы организации; лицензированных видов деятельности организации; реализацией норм законодательства по бухгалтерскому учету; текущей и отчетной документацией; выработкой навыков подготовки, принятия и реализации решений в практической деятельности.  В процессе прохождения учебной практики передо мной были поставлены следующие задачи:  - ознакомление с деятельностью организации и уставными документами; - изучение регламента функционирования подразделения;  - изучение трудового распорядка дня;  - знакомство с системой документооборота организации;  - обработка первичных документов;  - ознакомление с организацией хранения первичных документов;  - ознакомление с учетной деятельностью организации;  - изучение информационной базы в организации за различные периоды деятельности;  - знакомство с системой ведения учета в делопроизводстве организации;  - организация учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ознакомление с нормативными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компании;  - организация документального и программного обеспечения бухгалтерских операций компании;  - пользоваться компьютерными программами компании при составлении проводок по хозяйственным операциям и оформлении первичных и отчетных документов.  Практика началась с общего ознакомления с деятельностью организации, персоналом и инструктажа по технике безопасности. Немалое внимание было уделено изучению организационно-правовых основ деятельности, правилам ведения страхового учета в организации, правилам трудового распорядка дня, организационной работе с первичной документацией.  **Глава 1. Общие сведения об организации**  **1.1.История создания и виды деятельности**  Организация была создана в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является коммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является юридическим лицом и действует на основании законодательства РФ и устава.  Основной целью организации является получение прибыли.  Предметом деятельности является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Основными видами деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с уставом и общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) являются следующие виды деятельности:  -  -  -  Согласно уставу организация может заниматься дополнительными видами деятельности:  -  -  -  Данная компания осуществляет свою деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_ на экономическом пространстве страны. Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе (не) имеет представительства и филиалы. Основными достижениями компании с момента ее создания стали:  -  -  -  - |

* 1. **Организационная структура управления**

Организационная структура управления представляет собой состав отделов, служб и подразделений в аппарате управления, системная их организация, характер соподчиненности и подотчетности друг другу и высшему органу управления организации, а также набор координационных и информационных связей, порядок распределения функций управления по различным уровням и подразделениям управленческой иерархии.

Организационная структура управления компанией представлена на следующей схеме.

Схема структуры управления организацией:

Функции и полномочия управленческих сотрудников организации зависят от занимаемой должности в организации.

Руководитель организации осуществляет:

- общее руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации;  
- организацию взаимодействия всех структурных подразделений;

- обеспечение выполнения всех принимаемых организацией обязательств;   
- создание условий для внедрения новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда;   
- принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в организации;

- контроль над соблюдением законности в деятельности всех служб и подразделений;  
- защита имущественных интересов организации в суде и в органах государственной власти и управления.

Начальники подразделений:

- осуществляют надлежащую организацию работы подразделения в соответствии с утвержденными программами (планами) и текущими задачами деятельности организации;

- поддерживают исполнительскую и трудовую дисциплину сотрудников подразделений и служб;

- несут ответственность за сохранность информации (документов), содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну организации, иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников организации;

- организуют создание безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности в рабочих помещениях;

- несут ответственность за исполнение обязательств согласно должностных инструкций и регламентов осуществления деятельности.

**Глава 2. Сведения о подразделении**

Был (а) направлена для прохождения учебной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подразделение) организации.   
 Данное подразделение специализируется на следующих видах деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.2. Деятельность, осуществляемая при прохождении производственной практики**

Во время прохождения учебной практики в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ я ознакомилась со структурой и режимом работы организации, выполняла работу в бухгалтерии организации, анализировала законодательство по бухгалтерскому учету.

Так же в мои обязанности входило:

- ознакомление с деятельностью организации и уставными документами;  
- изучение регламента функционирования подразделения;

- изучение трудового распорядка дня;

- знакомство с системой документооборота организации;

- обработка первичных документов;

- знакомство с системой ведения бухгалтерского учета в организации;

- заполнение платежных и расчетных документов организации;

- определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;

- начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;

- начисление налога на добавленную стоимость;

- начисление налога на прибыль организации;

- начисление налога на доходы физических лиц;

- начисление государственной пошлины;

- начисление налога на имущество организации;

- начисление транспортного налога;

- начисление местных налогов;

- начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;

- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Задание 1**. Исследовать организационно – правовую характеристику предприятия по следующим пунктам, перечисленным в таблице.

Таблица 1.

**Учетная карта организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия с указанием организационно – правовой формы |  |
| Юридический адрес |  |
| Номер регистрационного свидетельства |  |
| Дата регистрации |  |
| Место государственной регистрации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон предприятия |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Код ИНН |  |
| Код ОКВЭД |  |
| Код ОКФС |  |
| Код ОКТМО |  |
| Численность работников |  |
| Закрепленная площадь |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Доля государства в уставном капитале |  |
| Принадлежность к категории крупных, средних экономически и социально – значимых (указать параметр) |  |
| Направление |  |
| Специализация |  |

**Задание 2. Для предприятий**

Таблица 2.

**Состав производственных подразделений предприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование стройучастков, цехов, подсобных и вспомогательных производств | Наименование и специализация | Закрепленная  площадь | Количество  работников |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 3.

Основные показатели финансовой

деятельности предприятия за 20\_\_год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели | Сумма в руб. |
| 1 | Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг |  |
| 2 | Себестоимость реализованной продукции, работ, товаров, услуг |  |
| 3 | Прибыль от реализации |  |
| 4 | Прочие внереализационные доходы |  |
| 5 | Прочие внереализационные расходы |  |
| 6 | Прибыль отчетного года (Бухгалтерская прибыль) |  |
| 7 | Налог на прибыль |  |
| 8 | Нераспределенная прибыль |  |

Таблица 4.

Уплаченные налоги, иные платежи и сборы в бюджет за год и сведения

о задолженности предприятия по уплате налогов (в руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатели | Начислено за год | Уплачено за год | Задолженность по уплате |
| 1 | Налог на добавленную стоимость (НДС) |  |  |  |
| 2 | Налог на прибыль организаций |  |  |  |
| 3 | Земельный налог |  |  |  |
| 4 | Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 5 | Налог на имущество организации |  |  |  |
| 6 | Транспортный налог |  |  |  |
| 7 | Налог на добычу полезных ископаемых |  |  |  |
| 8 | Водный налог |  |  |  |

\* Примечание: указываются те налоги, которые уплачивает организация

Ответьте на вопросы:

1. Прибыльно ли ваше предприятие (организация), какие факторы влияют на финансовый результат?
2. Покажите расчет налогов, уплачиваемых предприятием (организацией).
3. За счет каких источников уплачены налоги?
4. Какая наиболее прибыльная продукция, работы, услуги на предприятии (деятельность организации)?
5. Выявите налоги, по которым имеется задолженность, подлежащая уплате в бюджет.
6. Заполните и приложите копии налоговых деклараций.

Ответы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение**

Прохождение производственной практики является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста в области бухгалтерского учета. Во время её прохождения будущий бухгалтер применяет полученные в процессе учебы знания, умения и навыки на практике.

Подводя итоги, следует отметить, что на сегодняшний день коммерческие организации являются, по сути, индикатором экономики, зеркалом происходящих в ней процессов, характеризуя ту сферу, в которой они функционируют. Бухгалтерский учет является основой финансово-хозяйственной деятельности любой организации. Без системы теоретических и практических знаний и навыков по бухгалтерскому учету невозможно осуществление деятельности организации.

Прохождение производственной практики способствовало закреплению моих теоретических знаний, полученных во время обучения в РУТ (МИИТ), а также приобретению практических навыков работы в коммерческой организации в области бухгалтерского учета.

Я считаю, что прохождение производственной практики является важнейшим элементов в подготовке студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и даёт полное представление о ведении бухгалтерского учета в организациях.