

Лабораторная работа №1

РАСЧЕТ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД

Постановка задачи.

В конце отчетного года организация имеет некоторую величину денежных средств N , которую необходимо распределить между сотрудниками в качестве премии. Распределение производится на основе оклада сотрудника и в соответствии со стажем его работы в данной организации.

Варианты

№	Дата приема на работу	Оклад сотрудника
1	с 2000г. по 2012г.	от 10 000 р. до 30 000 р.
2	с 2006г. по 2012г.	от 20 000р. до 40 000р.
3	с 1995г. по 2010г.	от 30 000р. до 50 000р.
4	с 2005г. по 2014г.	от 40 000р. до 60 000р.
5	с 2000г. по 2010г.	от 50 000р. до 80 000р.

Задание 1.

1. Создайте таблицу: Расчет распределения прибыли по итогам работы за год.

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата приема на работу	Отдел	Стаж работы	Оклад сотрудника	Модифицированный оклад	Премия сотрудника
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Заполните данными 1-3 столбец (не менее 10 записей). Заполните поле 6 через кнопку Форма¹.

Для работы с формами данных используйте кнопку Форма в настраиваемой пользовательской вкладке – Фамилия. (Вкладка Файл → Параметры → Вкладка настройка ленты...) – рис. 1. Скриншот результата представьте на листе 2 (Вкладка).

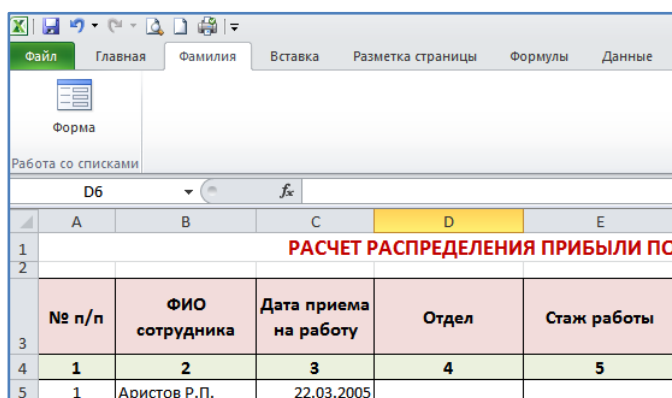


Рис. 1. Созданная пользовательская Вкладка.

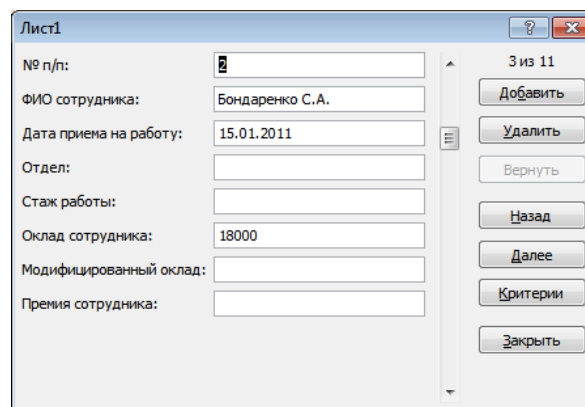


Рис. 2. Диалоговое окно для работы со списками

Данные поля 4 ввести с использованием выпадающего списка – с помощью инструмента Проверка вводимых значений Проверка данных (не менее 5 отделов).

¹ Форма данных представляет собой удобный способ ввода или просмотра одной строки данных в диапазон или таблице. В форме данных отображаются все столбцы, и поэтому одновременно можно просмотреть все данные в строке. Это особенно полезно, если в диапазоне или таблице больше столбцов данных, чем помещается на экране.

3. Значение поля 5 рассчитайте различными способами – с помощью функций даты и времени (ДНЕЙ360, ДОЛЯГОДА, РАЗНДАТ, ГОД и СЕГОДНЯ). Рис. 3.
4. Для приведения сотрудников к одному знаменателю рассчитывается промежуточный показатель – модифицированный оклад, зависящий от стажа работы сотрудника (если стаж работы не менее пяти лет, то размер модифицированного оклада равен двойному окладу, в противном случае модифицированный оклад равен окладу).
5. Рассчитать коэффициент распределения (К), как отношение всей суммы окладов N к сумме всех модифицированных окладов. Данный коэффициент показывает, сколько рублей премии приходится на рубль модифицированного оклада.
6. Вычислить премию каждого сотрудника путем умножения величины модифицированного оклада на коэффициент распределения. Полученную премию следует округлить (ОКРУГЛ) до целого.
7. Отдельно рассчитайте сумму премии, полученной сотрудниками производственного отдела, работающими более 5 лет, используя функцию СУММЕСЛИМН.
8. Постройте круговую диаграмму процентного распределения премии между сотрудниками и точечный график зависимости премии от оклада.
9. Скопировав таблицу на другой лист, обеспечьте показ формул в таблице.

РАСЧЕТ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД							
№ п/п	ФИО сотрудника	Дата приема на работу	Отдел	Стаж работы	Оклад сотрудника	Модифицированный	Премия сотрудника
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аристов Р.П.	22.03.2005	Дирекция	8,9	42 000,00р.	84 000,00р.	49 753,00р.
2	Бондаренко С.А.	15.01.2011	комплектация	3,1	18 000,00р.	18 000,00р.	10 661,00р.
3	Борисова Е.И.	18.04.2010	бухгалтерия	3,8	32 000,00р.	32 000,00р.	18 953,00р.
4	Макова Н.В.	01.08.2007	производственный	6,5	35 000,00р.	70 000,00р.	41 460,00р.
5	Лягушкина П.Р.	23.05.2007	производственный	6,7	26 000,00р.	52 000,00р.	30 799,00р.
6	Сверчкова Е.Л.	14.08.2008	Дирекция	5,5	40 000,00р.	80 000,00р.	47 383,00р.
7	Суворов И.П.	07.05.2011	технический	2,8	23 000,00р.	23 000,00р.	13 623,00р.
8	Токарев Е.И.	18.10.2013	производственный	0,3	18 000,00р.	18 000,00р.	10 661,00р.
9	Шахрай И.Т.	06.02.2007	бухгалтерия	7,0	28 000,00р.	56 000,00р.	33 168,00р.
10	Явлинский Н.Г.	30.05.2008	производственный	5,7	30 000,00р.	60 000,00р.	35 538,00р.
				дней 360			
				Стаж работы	Стаж работы	Стаж работы	коэффициент
				5 копия	5 копия	5 копия	0,59
				8,9	8,8	9	
				3,1	3,0	3	
				3,8	3,8	4	
				6,5	6,5	7	
				6,7	6,7	7	
				5,5	5,4	6	
				2,8	2,8	3	
				0,3	0,3	1	
				7,0	7,0	7	
				5,7	5,7	6	
доля года		разндат	год				

Рис. 3. Пример выполненного расчета

Задание №2. Шаблоны для числовых форматов.

Для изучения используйте сайт <http://office.microsoft.com/ru-ru/excel-help>

- Создать пользовательский шаблон для числовых форматов.

Варианты

1. Для поля 3: 2007 год, Февраль 15- четверг (красный текст)
2. Для поля 6: 49 753 руб,00 коп. (синий текст)
3. Для поля 3: Фев 15 – 2007 год (синий текст)
4. Для поля 8: Выдать: р. 49753,00 (фиолетовый текст)
5. Для поля 7: Создать пользовательский шаблон с условием, цвет текста зеленый, числа должны отображаться в следующем формате: 12 235,00.

Задание №3. Цифровая подпись.

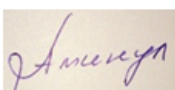
Для изучения используйте сайт <http://office.microsoft.com/ru-ru/excel-help/>

- Добавить цифровую подпись в документ.
1. Вкладка Вставка → группа Текст → Строка подписи. В окне Настройка подписи заполните данные (рис. 1).

2. В строку подпись (рис. 2) добавьте графическое изображение Вашей подписи 160x160.

X

Л.Б. Аминул
ответственное лицо

X 

Л.Б. Аминул
ответственное лицо
Подписано: F1D6D1F7-FDC4-47D0-8931-FE356EA4EC59

Контрольные вопросы.

1. Пользовательские форматы.
 - Формат положительных чисел, отрицательных чисел, нулевых значений, текста.
 - Задание цвета текста.
 - Условия в пользовательских форматах.
2. Функции ДНЕЙ360, ДОЛЯГОДА, РАЗНДАТ, ГОД, СЕГОДНЯ.
3. Цифровая подпись.
 - Сертификат подписи.
 - Меры проверки подлинности.
 - Требования к цифровым подписям.
4. Проверка данных.
5. Как вывести в ячейке название дня, месяца в виде текста (используйте функции ТЕКСТ; ВЫБОР и ДЕНЬНЕД).