**Тема: «Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательной организации в области обеспечения безопасности». (**на примере дошкольной организации)

Итоговая практико-значимая работа должна включать следующие разделы:

1. Введение, в котором содержится: обоснование выбора темы работы и её актуальности; формулировка задачи; ожидаемый после внедрения решения результат; условия, в которых может быть реализовано предлагаемое в итоговой работе решение (например, в каком образовательной организации – тип, структура, особенности осуществляемой образовательной деятельности, а также дополнительно осуществляемые ими функции).
2. Основная часть, в разделах которой рассматриваются вопросы:
3. требования руководящих документов и их реализация в образовательной организации;
4. практическая часть, содержащая авторскую разработку способа разрешения проблемы;
5. результаты апробации (ожидаемые или итоговые), содержащие описание достигнутого (ожидаемого) практического эффекта;
6. рекомендации по использованию результатов работы в образовательной практике.
7. Заключение, содержащее выводы по теоретической и практической частям работы;
8. Приложения, включающие материалы, не вошедшие в основной текст работы: алгоритмы, таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись.
9. Список литературы содержит сведения об использованных источниках.

Описание источников приводится в соответствии с требованием [ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»](http://www.aspirantura.spb.ru/forum/showthread.php?t=884). Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

В список вносятся только те работы, которые непосредственно использованы в работе (цитируются, на них ссылаются, или они послужили отправной точкой при формировании концепции автора).

1. Оформление ссылки на Интернет источники

Информация, размещённая на странице в Интернете, является электронным ресурсом удалённого доступа. Описание электронных ресурсов локального и удалённого доступа регулируется ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

**Требования к оформлению текста**

Итоговая практико-значимая работа сдаётся на проверку в электронном виде.

Каждый новый раздел начинается на новой странице. Названия разделов печатаются полужирными прописными буквами.

Нумерация страниц проставляется сверху в центре листа. Первой страницей считается титульный лист, на нём номер не ставится. Следующие страницы нумеруются, начиная с цифры 2.

Титульный лист заполняется по определённым правилам и должен содержать следующие сведения:

* полное наименование образовательной организации;
* название темы выпускной работы;
* сведения об исполнителе (Ф.И.О., должность);
* сведения о научном руководителе (Ф.И.О, учёная степень, учёное звание);
* наименование места прохождения курсов и год выпуска.

Вслед за титульным листом располагается оглавление (содержание).

Текст итоговой работы набирается в текстовом редакторе «MSOfficeWord» шрифтом TimesNewRoman, размер 14, интервал 1,5. Формат страницы А4. Ориентация листа – «книжная», «альбомная (по необходимости)».

Текст в таблицах набирается в текстовом редакторе «MSOfficeWord» шрифтом TimesNewRoman, размер 12, интервал 1,0.

Поля документа: левое 25 мм, правое 10 мм, верхнее 25 мм, нижнее 20 мм, абзацный отступ – 10 мм, выравнивание – по ширине.

Расстановка переносов установлена в автоматическом режиме.

Первый лист работы - титульный. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста) на всех последующих страницах документа, кроме первой