**Силлабус**

**Задание 4**

  *1.* **Прием на работу.**

* + Прием на работу в типовой конфигурации “1С: Зарплата и Кадры” с помощью документа “Приказ о приеме на работу”.
	+ Заполнение кадровых данных и льгот.
	+ Ввод данных о заработке и удержанном подоходном налоге с начала года (заполнение налоговой карточки).
	+ Ввод данных о заработке и стаже (заполнение индивидуальных сведений).
	+ Прием на работу сотрудников, работающих по гражданско-правовому договору с помощью документа “договор подряда”.
	+ Заполнение данных по ЕСН с начала года до начала использования программы.
* Увольнение сотрудников, расчет компенсации и выходного пособия

 *2.* **Расчет заработной платы.**

* + Назначение календарей в системе “1С: Предприятие”. Заполнение календарей.
	+ Понятие журнала расчетов. Смена текущего расчетного периода.
	+ Механизм расчета зарплаты в программе “1С: Зарплата и Кадры”.
	+ Начало расчета зарплаты (документ “Начало расчетного месяца”).
	+ Учет отработанного времени (больничный лист, приказ об отпуске, ввод отработанного времени).
	+ Прочие начисления и удержания.
* ввода документов.