**Силлабус**

**Задание 4**

*1.* **Прием на работу.**

* + Прием на работу в типовой конфигурации “1С: Зарплата и Кадры” с помощью документа “Приказ о приеме на работу”.
  + Заполнение кадровых данных и льгот.
  + Ввод данных о заработке и удержанном подоходном налоге с начала года (заполнение налоговой карточки).
  + Ввод данных о заработке и стаже (заполнение индивидуальных сведений).
  + Прием на работу сотрудников, работающих по гражданско-правовому договору с помощью документа “договор подряда”.
  + Заполнение данных по ЕСН с начала года до начала использования программы.
* Увольнение сотрудников, расчет компенсации и выходного пособия

*2.* **Расчет заработной платы.**

* + Назначение календарей в системе “1С: Предприятие”. Заполнение календарей.
  + Понятие журнала расчетов. Смена текущего расчетного периода.
  + Механизм расчета зарплаты в программе “1С: Зарплата и Кадры”.
  + Начало расчета зарплаты (документ “Начало расчетного месяца”).
  + Учет отработанного времени (больничный лист, приказ об отпуске, ввод отработанного времени).
  + Прочие начисления и удержания.
* ввода документов.