

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
экономики

№ 1 от 28.08.2018



УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Ученого совета института
экономики

/Дубровский В.Ж./

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**
для студентов заочной формы обучения

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Региональное управление и местное самоуправление

Одобрены на заседании кафедры
государственного и муниципального управления

Протокол № 1 от 27.08.2018

Зав. кафедрой



Ноженко Д.Ю.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
экономики

Протокол № 1 от 28.08.2018

Председатель



Арбенина Т.И.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2018

При оценке контрольной работы проверяется умение студентов самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и специальной литературой: выполнение задания контрольной работы предусматривает ответ на теоретический вопрос на основе действующего законодательства РФ и существующих научных подходов.

Обучающимся необходимо помнить, что контрольная работа выполняется творчески и самостоятельно, на основе изучения учебно-методической литературы, действующего законодательства, использования конкретного фактического и нормативно-правового материала.

Только в этом случае выполнение контрольной работы будет способствовать получению слушателями прочных и глубоких знаний. Студенты выбирают тему контрольной работы самостоятельно, из предложенного списка.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа оформляется в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» от 6 апреля 2016 г. № 112/1 «Об актуализации документов системы менеджмента качества УрГЭУ» и действующими методическими указаниями для студентов, обучающихся по всем направлениям «Оформление рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ в текстовом редакторе MS Word»¹.

Общий объем работы должен быть 15 – 35 страниц. Текст печатается на компьютерном принтере на бумаге форматом А 4 на одной стороне листа соответственно через 1,5 интервала. Размер шрифта 14. Красная строка – 1,25.

Лист должен иметь поля:

¹ Оформление рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ в текстовом редакторе MS Word [Текст]: метод. указания для студентов, обучающихся по всем направлениям / [сост. О.Б. Беляева]; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: [Изд-во Урал. гос. экон. ун-та], 2015 – 26 с.

левое - 30 мм,
правое – 10 мм,
верхнее - 20 мм,
нижнее - 20 мм.

Заголовки отделяются сверху и снизу одним интервалом и печатаются заглавными буквами (можно курсивом либо полужирным шрифтом).

Каждая структурная часть (введение, разделы, заключение и т.д.) начинается с новой страницы.

Все страницы нумеруются. Общая нумерация страниц работы открывается с титульного листа. Порядковый номер ставится с 3 страницы. На всех последующих страницах порядковый номер размещается в центре нижнего поля.

В постраничных сносках и в списке использованных литературных источников необходимо полнее указывать все данные, вплоть до страниц цитируемого или описываемого текста.

Обязательное условие высокого качества контрольной работы - грамотность, строгая логика изложения, правильность языково-стилистического оформления. Текст должен быть тщательно выверен автором после печати.

Следует сверить точность числовых, фактических данных, записи цитат, информации об источниках, устранить ошибки и опечатки. Ответственность за достоверность используемой информации несет автор.

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант работы определяется по номеру зачетной книжки студента. Нечетный вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых является нечетным. Соответственно, четный вариант, студенты с четным номером зачетной книжки.

Вариант №1

1. Сервисная концепция взаимодействия государства и общества как основа системы предоставления услуг населению
2. Организация предоставления государственных услуг на региональном и муниципальном уровне
3. Системы оценки качества государственных и муниципальных услуг
4. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Оптимизация процессов регламентации и стандартизации предоставления услуг населению
6. Распространенные ошибки при разработке административных регламентов и пути их устранения
7. Получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре по принципу «одного окна»

Вариант №2

1. Нормативное регулирование организации предоставления услуг в электронном виде
2. Система межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг
3. Предоставление услуг в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг
4. Качественные и количественные показатели доступности услуг
5. Объект мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг
6. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ
7. Формирование клиентоориентированного подхода при взаимоотношениях с заявителями услуг
8. Досудебное рассмотрение жалоб на действия должностных лиц в процессе получения государственных (муниципальных) услуг