# 

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Дианова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

2017

# 4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

# 4.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по образовательным программам высшего образования имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков выпускника.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться: анализ существующей на предприятии (организации) хозяйственной ситуации, действующих нормативных актов и положений, международных стандартов, имеющейся литературы по исследуемой теме; разработка собственных предложений автора и их теоретическое и практическое обоснование.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно, носит творческий характер и содержит результаты, полученные лично автором.

При выполнении Выпускная квалификационная работа студент должен: продемонстрировать умение выявить и четко сформулировать экономическую проблему (задачу), самостоятельно находить пути ее решения; показать умение работать с документами, нормативно-правовыми актами, научной литературой, 1nternet и другими источниками информации; проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;

— самостоятельно собрать необходимые учетно-экономические данные и применить соответствующие методы их обработки; разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению хозяйственной ситуации па анализируемом предприятии.

# 4.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

# 

Выпускная квалификационная работа, включает текстовые документы, представляемые в бумажном и электронном виде и презентацию в электронном виде.

К текстовым документам относятся: пояснительная записка, приложения, отзыв руководителя.

Обязательными структурными элементами являются введение, основная часть, заключение и список использованных источников информации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (выпускная квалификационная работа) по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) на одном из их участков.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Выполнение студентами выпускных квалификационных работ является важнейшей частью основной образовательной программы высшего образования, которая подводит окончательный итог многолетним занятиям студентов, позволяет проверить уровень сформированности компетенций выпускника, глубину полученных ими знаний, способность использовать их в реальных условиях для решения производственных задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы как заключительного этапа обучения студентов ставит следующие цели:

– систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;

– развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно–правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета и аудиторских проверок в организациях. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику или работают. Желательно, чтобы работы выполнялись по заявкам организаций. В этом случае увеличивается практическая значимость проведенного исследования.

В выпускной квалификационной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации и постановки бухгалтерского учета, проведения аудиторских проверок, анализа финансово–хозяйственной деятельности организаций. При выполнении выпускной квалификационной работы значительное внимание уделяется изучению передового опыта и прогрессивным методам работы бухгалтерских служб и аудиторских организаций.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по дисциплинам профессионального цикла, применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе. Выпускная квалификационная работа должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной профессиональной направленности. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период производственной практики.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

* носить исследовательский характер;
* тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики;
* отражать наличие умений студента–выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике деятельности;
* тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
* свидетельствовать о добросовестном использовании студентом выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
* иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
* положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно–аналитическую часть и др.;
* содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
* иметь достоверные цитируемые источники.

Содержание (план) выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема, включающая отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Выпускная квалификационная работа включает:

* титульный лист (Приложение Б);
* задание на выпускную квалификационную работу (Приложение В);
* содержание;
* введение (4–5 стр.);
* основное содержание выпускной квалификационной работы (40 – 60 стр.);
* заключение (4–5 стр.);
* список использованных источников (25–30 источников);
* приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 60 –70 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Практика показывает, что весь процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

1. выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
2. подбор нормативно–правовых документов, литературных и других источников информации;
3. оформление организационных документов по написанию работы;
4. изучение требований к оформлению работы;
5. изучение подобранных источников информации;
6. подбор практического материала по теме исследования;
7. написание работы;
8. завершение работы и представление ее на кафедру;
9. разработка тезисов доклада для защиты;
10. подготовка презентации выпускной квалификационной работы;

11) защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа. Тем не менее, в той или иной степени они нашли отражение в данных методических указаниях.

# 4.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работе

К написанию выпускной квалификационной работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, ознакомления с практикой бухгалтерской, аналитической и аудиторской работы, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210×297 мм) оставив при этом поля: правое – 1,5 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующих трех листах (задание и содержание работы), которые являются соответственно первой, второй, третьей и четвертой страницей, номера страниц не проставляют. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Разделы выпускной квалификационной работы нумеруют арабскими цифрами. Каждый раздел подразделяют на подразделы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующего раздела, вторая – подраздела. Номер раздела и подраздела указывают перед их заголовком.

Введение, каждый раздел, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам.

Названия разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала выпускной квалификационной работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться, не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами.

При оформлении таблиц с большим количеством строк допускается перено­с части таблицы на другую страницу. В этом случае, указывают продолжением какой таблицы является перенесенная часть (Продолжение таблицы 1).

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности. Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «… по данным таблицы 1…»

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуются рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте выпускной квалификационной работы употребляется без сокращения, например: «…на рисунке 1…».

Каждое имеющееся в выпускной квалификационной работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение А» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «…в приложении А…», ссылка в конце предложения заключается в скобки «…(Приложение А). …».

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ФСА – функционально–стоимостной анализ и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25, с. 23], [57] и т.д.

Список использованных источников информации составляют в соответствии с требованиями ГОСТу 7.1-2003 « Библиографическая запись. Библиографическое описание».

При написании текста выпускной квалификационной работы не допускается применять:

1. обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
2. различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
3. иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «… в формуле (1)…».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

# 5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

* согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
* рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме; проводит систематические консультации; проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
* проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований;
* после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее на титульном листе и составляет письменный отзыв.

Выпускную квалификационную работу с её электронной копией студент сдает на кафедру бухгалтерского учета не позднее, чем за 5 дней до дня защиты. К защите допускаются работы прошедшие предзащиту и имеющие справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ, которую студент получает в библиотеке при сдаче выпускной квалификационной работы для включения электронную базу.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Для работ по экономическому анализу неглубокий и неполный анализ, ограничивающийся лишь сопоставлением показателей, а также отсутствие факторного анализа и детального исследования основных факторов с целью выявления резервов улучшения результатов финансово–хозяйственной деятельности организации, на материалах которой написана работа, влекут за собой отрицательную оценку.

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обучающийся представляет в государственную экзаменационную комиссию ВКР с отметкой заведующего кафедрой о допуске к защите, отзыв руководителя, отчет о проверке ВКР на объем заимствований.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная экзаменационная комиссия на открытом заседании.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

На защите работы выпускники должны показать не только знание темы, но и степень владения научным методом познания, логическим и экономическим анализом исследуемых проблем; способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации (слайды презентации), обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы: ознакомиться с заключением; подготовить доклад примерно на 10–15 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками.

Имеются основные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

1. актуальность выбранной проблемы;
2. противоречие;
3. проблема и цель;
4. объект, предмет исследования;
5. задачи (соблюдайте последовательность решаемых задач);
6. выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и оценивают презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде № 7», «Детально схема представлена на слайде № 11» и т.п.

Таблица 4 **–** Оформление слайдов

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль оформления | * единый стиль оформления; * избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации |
| Фон | * выбрать более холодные тона (синий или зеленый) |
| Звуковой фон | * не должен мешать демонстрации слайдов |
| Использование цвета | * на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; * для фона и текста используйте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | * используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде; * не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

Таблица 5– Представление информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание информации | | * используйте короткие слова и предложения; * заголовки должны привлекать внимание. | |
| Расположение информации на странице | | * предпочтительно горизонтальное расположение информации; * наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; * если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; * максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься | |
| Шрифты | | * для заголовков – 32 – 36; * для информации – 28; * шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; * нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; * для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; * нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв) | |
| Способы выделения информации | | следует использовать:   * рамки, границу, заливку; * разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; * рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов | |
| Объем информации | | * не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; * наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде | |
| Виды слайдов | | * для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. | |
| Оформление заголовков | | * точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений – ставится; * не рекомендуется писать длинные заголовки. * слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2). | |
| Оформление диаграмм | * у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; * диаграмма должна занимать все место на слайде; * линии и подписи должны быть хорошо видны | |
| Оформление таблиц | * должно быть название таблицы * шапка таблицы должна отличаться от основных данных | |
| Последний слайд | * Спасибо за внимание! (поблагодарите слушателей) | |

Количество слайдов должно быть от 7 до 15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации (таблица 4, 5).

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

По окончании защиты выпускной квалификационной работы ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве университета в течение 5 лет.

# 7. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ

# 7.1 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работе

Содержание (план) выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень разделов и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема, включающая отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Выпускная квалификационная работа включает:

* титульный лист (Приложение Б);
* задание на бакалаврскую работу (Приложение В);
* содержание;
* введение (4–5 стр.);
* основное содержание выпускной квалификационной работы (40 – 60 стр.);
* заключение (4–5 стр.);
* список использованных источников (25–30 источников);
* приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 60 –70 страниц машинописного текста, не считая приложений.

**Титульный лист** – установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по университету); фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

**Содержание** включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их номеров.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение; указывается, на материалах какой организации выполнена выпускная квалификационная работа и за какой период, определяются цель и задачи работы, методы исследования и указываются в обобщенном виде нормативно–правовые документы по исследуемой теме.

Введение выпускной квалификационной работы должно быть по объему около 4–5 страниц. Несмотря на то, что с введения начинается изложение текста выпускной квалификационной работы, пишется оно в самом конце, когда выполнена основная часть работы.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы и предложения.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются задачи. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

*Основное содержание выпускной квалификационной работы*

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы план работы может уточняться. В качестве образцов в данных методических указаниях приводятся примерные планы работ по отдельным темам.

Материал выпускной квалификационной работы должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы и предложения должны быть аргументированы. Студент должен четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем. При разработке плана следует помнить, что работа пишется для читателя, а не для себя.

Написание каждого раздела выпускной квалификационной работы имеет свои особенности. Содержанием первого раздела являются, как правило, теоретические вопросы по теме работы, написанные с использованием нормативно–правовых документов. В этом разделе обычно рассматриваются сущность, содержание исследуемой стороны деятельности организации.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе работы целесообразно отвести отдельное место сущности, целям и задачам рассматриваемых явлений, проблем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть формулы и сокращения (аббревиатуры).

Во втором и третьем разделах выпускной квалификационной работы (для работ по экономическому анализу), исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первом разделе, рекомендуется проанализировать хозяйственную или финансовую деятельность организации по данным статистического, бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской отчетности за два–три отчетных периода. Для работ по бухгалтерскому учету рекомендуется проанализировать практику организации бухгалтерского учета исследуемого объекта в конкретной организации и разработать предложения по его совершенствованию. Для работ по аудиту необходимо спланировать и провести аудиторскую проверку определенного участка бухгалтерского учета конкретной организации.

Содержание этих разделов выпускной квалификационной работы необходимо иллюстрировать таблицами и рисунками в виде схем, диаграмм и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений в конце работы.

В тексте выпускной квалификационной работы должны быть сформулированы и обоснованы выводы, которые и определяют практическую значимость работы.

В **заключении** работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень ее раскрытия; определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение выпускной квалификационной работы должно носить форму синтеза полученных в работе результатов, т.е. последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

**Список использованных источников** составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии бухгалтерских балансов, отчетов, приложений к ним, другие бухгалтерские и статистические документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

# 7. 2 Подбор и изучение источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

# 7. 3 Сбор и анализ практических материалов

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст выпускной квалификационной работы, «увязанный» с практическим материалом по бухгалтерскому учету, аудиту и экономическому анализу деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами, приложенными к отчетам материально ответственных лиц; таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации – в соответствии с объектом исследования.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности, аудиту, используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

Вопросы выпускной квалификационной работы, касающиеся компьютерного учета, иллюстрируются соответствующими регистрами (формами), с практическими данными исследуемой организации.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, аудита, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля и методик аудита в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в выпускной квалификационной работе передовой опыт ведения бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово–хозяйственной деятельности и проведения внутреннего аудита.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

Для выпускной квалификационной работы по экономическому анализу обязательно используются плановые (расчетные) и отчетные (фактические) данные организации, на материалах которой выполняется работа. Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде (ценах, структуре статей доходов и расходов и др.).

На основе изучения практики бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, аналитической и аудиторской работы, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

# 8. Перечень источников для подготовки к государственной итоговой аттестации

*а) законодательная и нормативная литература*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Элек­трон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Элек­трон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552. – КонсультантПлюс. [Элек­трон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст. 5496. – КонсультантПлюс. [Элек­трон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 3. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2011.– № 50.– Ст. 7344 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2017.]
9. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об аудиторской деятельности»// Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15, – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2017.]
10. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федер. закон от 25.02.99 № 39–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1096. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2017.]
11. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетру­доспособности и в связи с материнством: Федер. закон от 26.12.2006 № 255–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 1 (ч.1). – Ст. 18. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
12. О консолидированной финансовой отчетности: Федер. закон от 27.07.2010 № 208–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4177. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Элек­трон. дан. – [М., 2017.]
13. О валютном регулировании и валютном контроле: Ф[едер. закон от 10.12.2003 № 173–ФЗ](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=106861): (принят ГД ФС РФ 21.11.2003): (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2017.]
14. О несостоятельности (банкротстве): Федер. закон от 26.10.2002 № 127–ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. – 2002. – №№ 209–210. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
15. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 N 576 (ред. от 15.06.2015) «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ, 22.06.2015, N 25, ст. 3659. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
16. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч.2). – Ст. 52. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
17. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: По­становление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч.2). – Ст. 52. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
18. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. N 1137  
    "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость" // Собрание законодательства РФ от 16 января 2012 г. - N 3 - ст. 417 – КонсультантПлюс. [Элек­трон, ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
19. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бух­галтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23. – КонсультантПлюс. [Элек­трон, ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
20. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его приме­нению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
21. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Поло­жением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оце­ночных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н // Российская газета. – 2007. – № 25. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
24. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1999. – № 34. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
25. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет матери­ально–производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н // Российская газета. – 2001. – № 140. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
26. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету ма­териально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н // Российская газета. – 2002. – № 36. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
27. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2017.]
28. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н // Российская газета. – 2003. – № 250. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2017.]
29. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – № 116. – 117. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон, да: [М., 2017.]
30. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – № 116. – 117. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
31. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – № 174. – Консультант–Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
32. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движе­нии денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета. – 2011. – № 87. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
33. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н // Российская газета.– № 32.–16.02.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
34. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н // Российская газета.– № 119.– 04.06.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
35. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.– № 52.– 27.12.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
36. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н// Российская газета.– № 22.– 02.02.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
37. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.–№ 44.– 03.11.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
38. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н //Российская газета.–№ 148.– 10.08.2002.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
39. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно–исследовательские, опытно–конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н //Российская газета.– № 236.– 17.12.2002.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
40. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н // Российская газета.–№ 4.– 14.01.2003.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
41. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.– № 9.– 03.03.2003.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
42. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н // Российская газета.– № 13.– 28.01.2004.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
43. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета.– № 174.– 06.08.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
44. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета.– № 87.– 22.04.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
45. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011): Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н // Российская газета.– № 174.– 06.08.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
46. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: Приказ Минфина СССР от 29.07.1983 № 105 // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР.– № 4.– 1984.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
47. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.–№ 35.– 30.08.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
48. Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов: Приказ Минфина России от 28.08.2014 N 84н // "Российская газета". - N 244. - 24.10.2014. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
49. Об утверждении Методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н "Финансовая газета". - N 17. - 2000 // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
50. Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : приказ Минфина РФ от 01.07.2004 № 180 // Бухгалтерский учет. – 2004. – № 16. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
51. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Минифина РФ от 13.06.95 № 49 // Финансовая газета. – 1995. – № 28. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
52. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации: Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н (Зарегистрировано в Минюсте России 17.11.2016 N 44354) – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
53. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
54. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
55. Постановление Госкомстата России от 23.01.2003г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]
56. Постановление Госкомстата России от 01.08.2001г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО–1 «Авансовый отчет» // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2017.]

*б) учебная и научная литература*

*основная:*

1. Гетьман В.Г. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661378>
2. Золотарева Г. И. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005015-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/519623
3. Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошевая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование) (О) ISBN 978-5-8199-0614-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556741>
4. Мизиковский Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915387
5. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с.: ISBN 978-5-394-01245-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430354
6. Никулин Е.Д. Финансовый учет: Учебник / Волков Д.Л., Леевик Ю.С., Никулин Е.Д., - 2-е изд. - СПб:СПбГУ, 2016. - 520 с.: ISBN 978-5-288-05686-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942264
7. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01521-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519320>
8. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.:Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450842
9. Савин И.А. Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин ; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/766036
10. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795744>
11. Суйц В.П. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767118
12. Хахонова Н.Н. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01576-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/556464
13. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558699>
14. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24681. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760797>

*дополнительная:*

1. Захарова Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-819-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538222>
2. Кондрашова О.Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам : монография / О.Р. Кондрашова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 236 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/24682. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/850175
3. Церпенто С.И. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01400-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/488584

*в) интернет ресурсы:*

http://www.minfin.ru Министерство финансов Российской федерации

http://www.nalog.ru Федеральная налоговая служба

Приложение **А**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»\_\_\_\_\_\_\_**

Заведующему кафедрой **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

от студента\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(факультет, специальность)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(шифр, форма, срок обучения, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы, должность,e–mail, телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу утвердить следующую тему (заказанной, не заказанной) выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение работы предусматривается на материалах **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название организации.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание заказанной темы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (подпись)

**Научный руководитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность, ф. и. о.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, дата) **Зав. кафедрой**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кафедры, ф. и. о.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ф. и. о.) (подпись, дата)

**Научный консультант**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность, ф. и. о.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, дата)

**Зав. кафедрой**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кафедры, ф. и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о.) (подпись, дата)

**Приложение Б**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»\_\_\_\_\_\_\_**

Факультет высшего образования

Кафедра бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 4 очная форма обучения

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Ивановой Надежды Владимировны

**Тема: Анализ и оценка финансового состояния**

**строительной организации**

Научный руководитель Андреева Л.В., к.э.н., профессор

**Работа допущена к защите**

Заведующий кафедрой Зубарева Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

20\_\_

**Приложение В**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»\_\_\_\_\_\_\_**

Факультет высшего образования

Кафедра бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 4 очная форма обучения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зубарева Е.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**по выпускной квалификационной работе**

Ивановой Надежде Владимировне

1.Тема работы: Анализ и оценка финансового состояния строительной организации

утверждена приказом по университету от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Исходные данные работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план выполнения**

**выпускной квалификационной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов и этапов выполнения ВКР | Сроки выполнения этапов работы |
| 1. Подбор предварительное знакомство с литературой |  |
| 2. Составление плана работы и согласование его с руководителем |  |
| 3.Поэтапной написание текста бакалаврской работы |  |
| 3.1. 1–й вариант введения |  |
| 3.2. 1–й вариант параграфа 1.1. |  |
| 3.3. 2–й вариант введения |  |
| и т.д. |  |
| 4. Написание текста выпускной квалификационной работы, представление чернового варианта работы руководителю |  |
| 5. Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя |  |
| 6. Получение отзыва руководителя |  |
| 7. Передача завершенной работы с отзывом на кафедру |  |
| 8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала) |  |
| 9. Защита выпускной квалификационной работы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Студент: Ивановой Н.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Руководитель: Андреева Л.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |

**Приложение Г**

**ЗАКАЗ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдающая заказ, поручает организации–исполнителю Российскому университету кооперации, кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита выполнить выпускную квалификационную работу по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы, в целом и по этапам (разделам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ожидаемая эффективность работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок сдачи и приемки выполненной выпускной квалификационной работы по этапам (разделам) и в целом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заказу прилагаются техническое задание (требования) и другие документы, определяющие условия выполнения работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик Исполнитель

(руководитель организации (зав. кафедрой)

или заместитель)

**Приложение Д**

**Акт**

**об использовании (внедрении) выводов и предложений автора выпускной квалификационной работы– студента (ки)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе: представителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и ФИО, должность и ФИО)

с одной стороны, и студента (ки) Российского университета кооперации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт об использовании (внедрении) результатов выпускной квалификационной работы на тему «Бухгалтерский учет и анализ доходов, расходов и финансовых результатов в организациях розничной торговли».

Внедрение (использование) выводов и предложений произведено в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования организации, отдела, службы и т.п.)

При внедрении предложений (использовании выводов выпускной квалификационной работы достигнуты следующие основные результаты: получена дополнительная прибыль в результате снижения уровня расходов на продажу (издержек обращения); оптимизации доходов и расходов, связанных со сдачей в аренду основных средств; предупреждения отдельных видов расходов (в том числе за счет полной инвентаризации дебиторской задолженности и погашения должниками ранее неуплаченных в срок отдельных ее сумм и др.).

Примерный годовой экономический эффект составит \_\_\_\_\_тыс. руб.

Расчет фактического экономического эффекта прилагается и является неотъемлемой частью данного акта.

Представители организации: Студент (ка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

**Приложение Е**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование темы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Кафедра бухгалтерского учета

Направление подготовки : 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 4 очная форма обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., должность, ученая степень, звание)

\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)