**Требования**

Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman размер 14пт; междустрочный интервал – полуторный, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

**Статья**

Опыт подготовки рабочих программ дисциплин (практик) и документационного обеспечения в 1С университет. Описать программу, как работает и опыт в разных университетах.